



Sección Entrevistas

Guía del Autor

Objetivo general de PATFOR

Difundir actividades de investigación, desarrollo e innovación tecnológica, transferencia y extensión de conocimientos sobre los recursos naturales renovables y ecosistemas asociados a los bosques templados y tierras con aptitud forestal de la Patagonia.

Perfil de sección

Contempla entrevistas a distintas personalidades referentes del sector forestal como así también aborda reportajes que narren acontecimientos actuales o atemporales.

Estructura

- a) **Volanta.** Es también conocida como “antetítulo” o “sobretítulo”, lo que denota un acuerdo en su ubicación dentro de la página: es el elemento que aparece, siempre, sobre el título. Hay dos funciones principales que se le otorgan a la volanta: 1) ubicar geográfica y ambientalmente a la información o 2) agregar y complementar a la información que brinda el título
- b) **Título.** Es el primer nivel informativo y de él depende, entre otros aspectos, que los lectores sigan o no leyendo la nota. Un buen titular llama la atención del lector e invita a leer.
Debe ser breve (entre 5 y 8 palabras). Debe ser una sola oración y cuidando el uso excesivo de las comas. Preferentemente debe tener un verbo (implícito o explícito) para darle más fuerza al enunciado.
- c) **Bajada/copete/subtítulo.** Desarrolla y amplía la información del título. Este elemento presenta, de manera precisa y concisa, la información de la que se da cuenta en el texto. Aclara o complementa el título principal y ayuda a bajar del título a la información. No es un resumen ni una vaga enumeración de hechos. A la bajada se la llama, también, “sumario”, “copete” y, con bastante frecuencia, “subtítulo”, por su ubicación en la página, usualmente debajo del título principal.

Estos elementos “no pueden tener entre sí una relación sintáctica”, y todos “deben redactarse de modo que puedan leerse por separado”

d) **Texto.** Estilo de formato “Pregunta-Respuesta”.

Páginas designadas	Caracteres Copete	Caracteres Texto	Formato de figuras
4	430	7640	300 dpi *.bmp *.jpg *.tiff

(la cantidad de caracteres asignados incluye los espacios)

El artículo está editado en dos columnas por hoja y las figuras pueden ocupar una o dos columnas en su ancho de extensión. Por cada figura que se quiera adjuntar al documento, el autor deberá tener en cuenta 700 caracteres con espacios en caso de que ocupe una columna y 2500 caracteres con espacios en el caso de que ocupe dos columnas. Esta cantidad de caracteres deberán ser restados del espacio asignado.

Se requiere foto del entrevistado y pertinencia institucional (incluir mail de contacto).

El manuscrito presentado debe ajustarse al formato general de la revista.